

## (3) 施設管理規程

### 規定する事項

- ①維持管理計画の策定
- ②管理項目の分担と点検の指示
- ③点検作業の実施・記録
- ④異常時の対応、連絡体系
- ⑤地震時の対応
- ⑥記録の保管

## (4) 安全管理規程 その1

### 規定する事項

#### 管理運営にあたっての安全管理

- ①搬入管理上の安全管理
- ②埋立管理上の安全管理
- ③施設管理上の安全管理

#### 環境保全にあたっての安全管理

- ④周辺環境への影響の配慮

## (4) 安全管理規程 その2

### 規定する事項

#### 防火対策

- ⑤防火に対する組織
- ⑥防災訓練、設備点検

#### 異常時の対応

- ⑦地震、風雪水害時の対応
- ⑧業務の停止・再開
- ⑨夜間・休日の対応 緊急連絡体制

#### 教育訓練

- ⑩職員講習
- ⑪運転者講習

## (5) モニタリング規程

### 規定する事項

- ①モニタリングの基準の設定
- ②モニタリング計画の作成
- ③モニタリングの実施
- ④結果の記録、保管
- ⑤モニタリング結果の異常時の対応



## (6) 埋立終了後管理規程

### 規定する事項

- ①廃止に向けた管理・情報整理
- ②廃棄物埋立跡地であることの記録保管

## (7) 情報管理規程

### 規定する事項

- ①個人情報の利用制限と保守
- ②情報の適正な保管と廃棄手順

## 廃棄物の受入・埋立事務の流れ

### 利用者管理

契約・廃棄物事前審査	搬入車両登録	運転者講習
------------	--------	-------

### 搬入準備

搬入予約の受付	搬入日時の決定・通知	搬入予約の変更受付
---------	------------	-----------

### 搬入受付・埋立

搬入車両の受付	計量・目視検査	確認結果の伝達	展開検査・埋立	抜き取り検査の実施	計量・洗車・退場
---------	---------	---------	---------	-----------	----------

### 埋立準備

計画の策定	埋立作業	手配	作業機械など
-------	------	----	--------

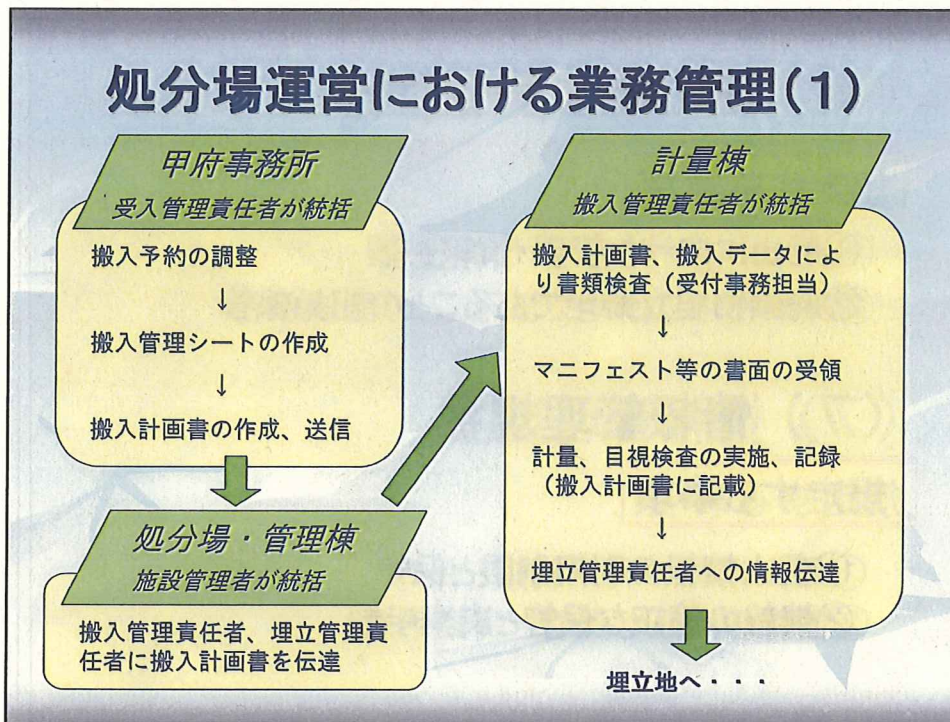
### 埋立

転敷均し	即日覆土
------	------

一日の作業終了時には、各種の記録、伝票類、作業日報を合わせ、搬入記録を作成する



## 処分場運営における業務管理(1)



## 処分場運営における業務管理(2)

